

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням XV сесії

Сахновщинської районної ради

VII скликання

від 24 жовтня 2016 року

Голова

Сахновщинської районної ради

В.В.Левченко

24 жовтня 2016 року




**СТАТУТ
САХНОВЩИНСЬКОГО БУДИНКУ
ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
САХНОВЩИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

код 34172923

УХВАЛЕНО

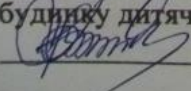
на засіданні педагогічної ради Сахновщинського будинку дитячої та юнацької творчості протокол № 4 від 04 жовтня 2016 року
Голова педагогічної ради, директор


Т.П.Зайцева



УХВАЛЕНО

на засіданні ради Сахновщинського будинку дитячої та юнацької творчості протокол № 2 від 04 жовтня 2016 року
Голова ради Сахновщинського будинку дитячої та юнацької творчості


В.В.Коба

ПОГОДЖУЮ

Начальник відділу освіти
Сахновщинської районної державної адміністрації

Г.М. Мостова

24 жовтня 2016 року



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Сахновщинський будинок дитячої та юнацької творчості Сахновщинської районної ради Харківської області, створений у 1962 році, знаходиться у комунальній власності територіальної громади сіл, селища Сахновщинського району.

1.2 Юридична адреса позашкільного закладу: 64501 Харківська область, селище міського типу Сахновщина, вулиця Полтавська, будинок 18, телефон 3-16-68.

1.3 Повна назва: Сахновщинський будинок дитячої та юнацької творчості Сахновщинської районної ради Харківської області.

Скорочена назва: Сахновщинський БДЮТ.

1.4 Позашкільний навчальний заклад є юридичною особою, має печатку, штамп.

1.5 Засновником навчального закладу є Сахновщинська районна рада Харківської області.

1.6 Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти.

Основними завданнями навчального закладу є:

виховання громадянина України;

вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

виховання в учнів поваги до Конституції України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

виховання в учнів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;

виховання в учнів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку учнів;

формування в учнів свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

задоволення освітньо-культурних потреб учнів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;

задоволення потреб учнів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих учнів;

вдосконалення фізичного розвитку учнів;

організація дозвілля учнів, пошук його нових форм;

профілактика бездоглядності, правопорушень;

формування здорового способу життя;

здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

1.7 Навчальний заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Положенням про позашкільний навчальний заклад», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001 р. № 433, Постановою Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Положення про позашкільний навчальний заклад» від 27.08.2010 року №769, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.8 Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.9 Навчальний заклад несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за :

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

1.10 У навчальному закладі визначена українська мова навчання.

1.11 Навчальний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначити форми, методи і способи організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів законодавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.12 Сахновщинський будинок дитячої та юнацької творчості – комплексний позашкільний навчальний заклад.

Навчальний заклад організовує роботу за різними напрямками позашкільної освіти: художньо-естетичним, туристсько-краєзнавчим, науково-технічним, дослідницько-експериментальним, спортивним, військово-патріотичним, бібліотечно-бібліографічним, соціально-реабілітаційним, оздоровчим, гуманітарним, еколого-натуралістичним.

1.13 Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечується засновником і здійснюється педіатрами КЗОЗ

«Центр первинної медико-санітарної допомоги Сахновщинського району» та фельдшерами ФАПів.

1.14 Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.15 Зміни до Статуту вносяться у порядку, встановленому для його реєстрації.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1 Навчальний заклад планує свою роботу самостійно. В річному плані роботи відображуються найголовніші питання роботи, визначаються перспективи його розвитку. Річний план роботи погоджується з відділом освіти Сахновщинської райдержадміністрації.

2.2 Основним документом, що регулює навчально-виховний процес є робочий навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти і науки України навчальних планів та програм, а також за іншими навчальними планами та програмами за умови затвердження їх відповідними місцевими органами виконавчої влади.

Робочий навчальний план погоджується відділом освіти Сахновщинської районної державної адміністрації.

Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання у групах або об'єднаннях. Навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

Індивідуальне навчання проводиться відповідно до порядку, встановленого МОН України.

2.3 Відповідно до робочого навчального плану закладу педагогічні працівники самостійно добирають програми, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати отримання позашкільної освіти, виконання інших статутних завдань.

2.4 Навчальний заклад здійснює навчання і виховання у позаурочний та позанавчальний час.

Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за очною формою навчання.

Навчально-виховний процес у навчальному закладі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні змагання, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі, а також інших форм.

Групові заняття: репетиції для вокальних, хореографічних, хорових, інших колективів, постановка спектаклів, шоу-програм, концерти, екскурсії, експедиції, туристські, спортивні змагання, походи, конкурси, конференції, освітні та наукові програми, проекти, акції, зльоти, виставки.

Індивідуальні заняття: постановка голосу (або вокал), читання нот з листа, індивідуальна хореографічна, конкурсна підготовка; консультації для слухачів, кандидатів у члени та дійсних членів МАН України з науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, конструкторської та винахідницької роботи, краєзнавців-дослідників; робота в архівах, бібліотеках, музейних сховищах; проведення патентного пошуку, робота з каталогами; постановка експерименту, проведення досліджень, спостережень; обробка та узагальнення результатів пошуково-дослідницької роботи, комп'ютерна обробка спостережень; поглиблене вивчення окремих розділів наук; підготовка наукових статей; підготовка до участі в конкурсах, проектах, програмах дослідницького спрямування, в змаганнях, чемпіонатах, чемпіонату зі спортивного туризму, видів спорту;

початкового рівня – з розрахунку 1 година на тиждень;

основного рівня – з розрахунку 1 година на тиждень;

вищого рівня – з розрахунку 2 години на тиждень.

2.5 Навчальний заклад проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну роботу.

2.6 Прийом учнів до навчального закладу здійснюється протягом навчального року (в міру закінчення комплектування груп) за бажанням учнів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, на безконкурсній основі.

Прийом учнів до навчального закладу для здобуття професійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Для зарахування учнів до туристських, хореографічних та спортивно-технічних гуртків потрібна довідка медичного закладу про те, що в них немає протипоказань для занять у зазначених гуртках.

До навчального закладу зараховуються учні віком від 5 до 18 років.

2.7 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО РОКУ.

Навчальний рік починається 1 вересня і закінчується 31 травня. Тривалість навчального року установлюється Міністерством освіти і науки України.

Навчальні заняття організуються за семестровою системою :

І семестр – з 1 вересня по 31 грудня,

II семестр – з 2 січня по 31 травня

З 1 до 15 вересня здійснюється комплектування груп гуртків для першого року навчання та доукомплектування груп другого та наступних років навчання, цей час вважається робочим часом керівника гуртка.

У канікулярні, вихідні та святкові дні навчальний заклад працює за окремим планом, затвердженим керівником закладу.

У літній канікулярний час заклад проводить роботу з учнями в різних організаційних формах: змагання, зльоти, походи, екскурсії, збори, фестивалі, конкурси, концерти, заняття тощо, як підсумок навчально-виховного процесу за навчальний рік, а також змістовний відпочинок та оздоровлення, навчально-тренувальні збори.

Позашкільний навчальний заклад створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

2.8 Навчальний заклад працює за 5-денним робочим тижнем. Мова навчання українська.

Тривалість одного заняття (уроку) становить для учнів:

віком від 5 до 6 років - 30 хв.,

віком від 6 до 7 років - 35 хв.,

старшого віку - 45 хв.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи навчального закладу.

2.9 Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом занять, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується з ПК, затверджується його директором.

Тижневий режим роботи закладу фіксується у графіках роботи.

2.10 Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань у навчальному закладі становить 10-15 учнів.

Гурток – це об'єднання вихованців, учнів, слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група – це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія – це об'єднання вихованців, учнів, слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлює директор закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності учнів і становить не більш як 25 учнів.

2.11. Гуртки, грипи, та інші творчі об'єднання навчального закладу класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси учнів, виявлення їхніх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають здібності учнів та практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних та обдарованих учнів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

2.12 Навчальний заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

У навчальному закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються в навчальному закладі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.

Відділи створюються у навчальному закладі за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

Відділення створюються у навчальному закладі за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

Згідно з рішенням засновника на підставі відповідних угод навчальний заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам району, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.13 Навчальний заклад з метою визначення рівня практичної підготовки учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та інших формах.

2.14 Випускникам навчального закладу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому МОН України. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту для навчального закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.15 Позашкільний навчальний заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх навчальних закладів, наукових установ, других організацій, на базі спортивних будівель, стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами і установами.

ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1 Учасниками навчально-виховного процесу навчального закладу є: вихованці, учні, слухачі;

директор;
 педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;
 батьки або особи, які їх замінюють;
 представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь в навчально-виховному процесі.

3.2 Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються чинним законодавством та даним статутом.

За успіхи у навчанні для учасників навчально-виховного процесу встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: для педагогів:

представлення до нагороди державними нагородами;
 присвоєння почесних звань;
 відзначення іменними медалями;
 знаками, преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

для учнів:

винесення подяки : написання листів-подяк;
 нагородження грамотами.

3.3 Вихованці, учні, слухачі мають гарантоване державою право на: здобуття позашкільної освіти відповідно до їхніх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

добровільний вибір позашкільного навчального закладу та виду діяльності;

навчання в кількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному позашкільному навчальному закладі;

безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною базою закладу;

участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

представлення в органах громадського самоврядування навчального закладу;

вільне вираження поглядів та переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь і гідність.

3.4 Вихованці, учні, слухачі зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватись морально-етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку навчального закладу.

3.5 Педагогічним працівником позашкільного навчального закладу повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в навчальному закладі. Педагогічним працівником навчального закладу може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності навчально-виховного процесу.

3.6 Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

3.7 Педагогічні працівники мають право на:

внесення керівництву навчального закладу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву навчального закладу та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів, слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у навчальному закладі;

вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування навчального закладу в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з учнями;

захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонено законодавством;

забезпечення педпрацівникам при захворюванні виплату допомоги в межах заробітка. При хворобі або каліцтві допомога повинна виплачуватись до відновлення працездатності або встановлення інвалідності;

отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України.

3.8 Педагогічні працівники зобов'язані:

виконувати навчальні плани та програми;

надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів;

сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей учнів відповідно до їх нахилів та запитів, а також збереженню здоров'я;

визначати мету та конкретне завдання позашкільної освіти учнів, обирати адекватні засоби їх реалізації;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність учнів, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

берегти здоров'я учнів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватися вимог статуту навчального закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради навчального закладу;

виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів державного управління, до сфери управління яких належить заклад .

3.9 Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань навчального закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його керівником.

3.10 Обсяг педагогічного навантаження визначається його керівником згідно із законодавством і затверджується відділом освіти Сахновщинської райдержадміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів позашкільного навчального закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

3.11 Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

3.12. У навчальному закладі періодично проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило один раз на

п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, контракту, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

3.13 Інженерно-технічні працівники приймаються на роботу і звільняється від неї директором закладу згідно з чинним законодавством.

Їх правила і обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу та посадовими обов'язками.

3.14. Батьки вихованців, учнів, слухачів є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу.

3.15. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

звертатись до органів управління освітою, керівника позашкільного навчального закладу органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання, виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності навчального закладу;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;

захищати законні інтереси учнів в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

постійно дбати про фізичний та психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мов, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;

сприяти здобуттю дітьми позашкільної освіти;

виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини;

Навчальний заклад надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

3.17 Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками;

сприяти покращенню матеріальної бази, фінансовому забезпеченню закладу;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.18. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватись статуту закладу, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації навчально-виховного процесу;

дотримуватися етики поведінки та моралі;

захищати учнів від всіляких форм фізичного або психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, тютюну, наркотиків.

IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1 Управління навчальним закладом здійснюється його засновником (власником) Сахновщинською районною радою Харківської області та відділом освіти Сахновщинської районної державної адміністрації.

Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснюється його директором, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор навчального закладу призначається і звільняється відповідним органом управління освіти – відділом освіти Сахновщинської районної державної адміністрації, педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до законодавства.

4.2 Керівник позашкільного навчального закладу:

здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

створює належні умови для здобуття учнями позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами навчального закладу;

організовує виконання кошторису доходів і видатків навчального закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах державного казначейства;

установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам навчального закладу відповідно до законодавства;

представляє навчальний заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

забезпечує право учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників навчального закладу;

затверджує посадові обов'язки працівників навчального закладу.

4.3 Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких категорій: працівників, учнів, батьків і представників громадськості.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради навчального закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловились не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, засновник.

Загальні збори (конференція) обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень; заслуховують звіт директора і голови ради закладу про їхню роботу; затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу; розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу; приймають рішення про стимулювання праці директора, інших педагогічних працівників.

4.4 У період між загальними зборами (конференцією) діє рада навчального закладу.

4.4.1. Метою діяльності ради є:

сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;

об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;

розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.4.2. Основними завданнями ради є:

підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

формування навичок здорового способу життя;

створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;

сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей.

4.4.3 До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначається загальними зборами навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.4.4 Рада навчального закладу діє на засадах пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави; дотримання вимог законодавства України; колегіальності ухвалення рішень; добровільності і рівноправності членства; гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою 4 разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, власника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечить чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4.4.5 Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не може бути директор.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.4.6 Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- затверджує режим роботи навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі гуртків навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора, методистів з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогам;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків до участі в керівництві різних видів позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розглядає питання родинного виховання;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
- вносить пропозиції щодо матеріального та морального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою закладу.

4.5. У навчальному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

4.5.1 Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

4.5.2 Педагогічна рада навчального закладу:

розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань. А також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо діяльності навчального закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямами роботи;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.5.3 Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але вони не можуть відбуватися рідше, ніж двічі на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.6 У навчальному закладі за рішенням загальних зборів або ради закладу можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

У навчальному закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

У навчальному закладі можуть створюватися учнівські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1 Майно навчального закладу складають основні фонди (приміщення, обладнання, тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі закладу.

5.2 Майно навчального закладу належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту закладу та укладених ним угод.

5.3 Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4 Матеріально-технічна база навчального закладу складається із приміщення, навчальних кабінетів, приміщень для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.5 Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної роботи закладу надаються в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

5.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки,

завдані закладу внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1 Фінансово-господарська діяльність позашкільного навчального закладу проводиться відповідно до законодавства та статуту закладу.

Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі її кошторису.

6.2 Джерелами формування кошторису навчально-виховного закладу є:

- кошти районного бюджету;

- кошти, отримані за надання закладом платних послуг відповідно до чинного законодавства, додаткових освітніх послуг, роботи, виконані навчальним закладом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток навчального закладу;

- кредити банків;

- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

- кошти гуманітарної допомоги.

6.3 Порядок ведення бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається чинним законодавством. За рішенням засновника бухгалтерський облік ведеться через централізовану бухгалтерію відділу освіти Сахновщинської райдержадміністрації.

6.4 Навчальний заклад має право користуватися коротко і довготерміновими кредитами. Короткотерміновий кредит використовується для здійснення його поточної діяльності. Довготерміновий кредит використовується для зміцнення матеріально-технічної і соціально-культурної бази з наступним погашенням кредиту за рахунок коштів закладу.

Навчальний заклад має право на придбання і орендувати необхідного їй обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб; фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу; здавати в оренду майно.

6.5 Позашкільний навчальний заклад у процесі впровадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристських баз;

- володіти, користуватися, розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та статуту закладу.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1 Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами, як на території України так і за її межами.

7.2 Навчальний заклад за наявності матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

8.1 Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, Сахновщинська районна рада Харківської області, Головне управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації, відділ освіти Сахновщинської районної державної адміністрації.

8.2 Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.3 У період між атестацією проводять перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводять його засновником (власником) відповідно до законодавства.

8.4 Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у позашкільному навчальному закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

9.1 Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник і здійснюється згідно з чинним законодавством.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.2 Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його відділу освіти Сахновщинської районної державної адміністрації та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

9.3 У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.